

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
N. 1 UN POSTO DI ESECUTORE CAT. GIURIDICA B1**

**IL RESPONSABILE DEL V SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. 2128 del 24/12/2009 ;

**RENDE NOTO**

che l'amministrazione Comunale di Atesa intende procedere alla copertura di:

**1 n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di esecutore Cat. Giuridica B1"**

mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s. m. i..

**Articolo 1**

**Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale equivalente o pari al posto che si intende ricoprire .

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

**Articolo 2**

**Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello allegato al presente bando, **corredata da curriculum vitae e del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza**, va indirizzata al Comune di Atesa, Piazza Municipio 1- 66041- Atesa (Ch) può essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente bando all' Albo Pretorio del Comune di Atesa e sul sito Internet del Comune.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato nel comma precedente o non spedite nei termini; né le domande che non siano firmate in calce dal candidato o siano carenti del curriculum vitae e del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art. 30 , comma 1 del D.Lgs. 165/2001

Il Comune di Atesa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità.

**Articolo 3**

**Valutazione domande**

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) **ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL CONIUGE e FIGLI** (l'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui coniuge e figli risiedono nel Comune di Atessa) punti 10

b) **ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE** (l'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Atessa) punti 5

c) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella Pubblica Amministrazione nella categoria equivalente o pari a quella da ricoprire o in quella immediatamente inferiore. Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

A parità di merito tra due o più concorrenti nella graduatoria finale ed in assenza dei titoli preferenziali di cui all'art.5 comma 4 del D.P.R. 9-5-1994, n.487 verrà data preferenza al concorrente più giovane di età ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 15 maggio 1997 n.127 come modificato dall'art.2 della legge 16-6-1998, n.191.

#### **Articolo 4**

##### **Termini per la conclusione del procedimento**

Entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il Responsabile del Settore Personale del Comune di Atessa, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo precedente del presente bando, approverà la graduatoria del posto da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria e procederà alla pubblicazione della stessa per 5 giorni all'albo pretorio del Comune di Atessa. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito Internet del Comune di Atessa.

#### **Articolo 5**

##### **Assunzione**

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali, nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e fatte salve le disponibilità finanziarie.

Il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso. Nel caso che lo stesso non risulti in possesso dei requisiti dichiarati il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato ai sensi dell' art. 2126 del c.c.. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non conserva le ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

#### **Articolo 6**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **Articolo 7**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il V Settore / Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono chiamare, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, al seguente numero telefonico: 0872/850421

Atessa, li 04.01.2010

Il Responsabile del Settore Personale  
Umberto Di Diego

Allegato al Bando di Mobilità Volontaria

Schema di domanda per la partecipazione alla procedura della mobilità volontaria per la copertura di:

- 1 n. 1 posto di esecutore categoria giuridica B1;

Al Comune di Atessa  
P.zza Municipio, 1 66041 Atessa

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la mobilità volontaria per la copertura di:

- 1 N.1 POSTO ESECUTORE CAT. GIURIDICA B1

di cui al bando approvato con determinazione n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea);
- b. di essere residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_
- c. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito con la votazione di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- e. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_
- f. di avere superato il periodo di prova presso la P. A. ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova;
- g. di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- h. di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- i. di essere in possesso dell'anzianità di servizio nella stessa o equivalente categoria di quella del di essere fisicamente idoneo all'impiego; posto per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende

partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ pari ad  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_
2. Presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ pari ad  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_
3. Presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ pari ad  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_
4. Presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ pari ad  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

j. di trovarsi nella seguente situazione familiare:

Avvicinamento al coniuge e figli

Avvicinamento al nucleo familiare

(selezionare con una x il caso che interessa)

k. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l. di allegare curriculum vitae;

m. di allegare nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive, esimendo il Comune di Atessa da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

con profilo professionale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di mobilità ed autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e s. m. i..

Lì

firma autografa per esteso \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.