

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PELLICCIOTTI FILOMENA
Data di nascita	21/10/1958
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI ATESSA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - 1°Settore Affari Generali e Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	0872850421
Fax dell'ufficio	0872850413
E-mail istituzionale	elettorale@comunediatesa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma maturità classica		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile servizio risorse umane e servizi socio culturali scolastici educativi - COMUNE DI ATESSA - incaricata funzioni dirigenziali servizio risorse umane ,servizi socio culturali educativi ,servizio gestione affari legali. - COMUNE DI ATESSA - incaricata posizione organizzativa Area Affari Generali - COMUNE DI ATESSA - responsabile servizi sociali-scolastici ,gestione servizio legale e contratti - COMUNE DI ATESSA 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Uso internet, posta elettronica e pacchetto Office. Uso degli applicativi ApSystems in dotazione all'Ente. 		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario ISSEL - Roma 7 novembre 2000 : "Il Nuovo Riccometro , le novità ISEE introdotte dal D.l.vo n.130/2000; Seminario Regione Abruzzo -Fon.Zancan del 4 giugno 2001 " L' impostazione della nuova legge regionale sui servizi sociali in attuazione della Legge quadro n.328/2000; Corso di 88 ore Regione Abruzzo -Fondazione Zancanda dicembre 2000 a maggio 2001 " L' evoluzione del sistema di Welfare e sul rapporto tra programmazione sociale e livelli essenziali di assistenza; Corso di 116 ore 		

CURRICULUM VITAE

presso CIAPI anno 2000 " Parco progetti :rete locale per lo sviluppo economico sociale; Partecipazione a vari stage,seminari e corsi relativi alla gestione del personale organizzati da INPS,INPDAP,IGS, ANCIFORM ,LEGAUTONOMIE MARCHE ,CERSEL ISSEL; Corso 100 ore presso CODEMM di Atesa denominato U.R.T.O. (utilizzo delle reti telematiche come opportunità di sviluppo)anni 2003/2004; Corso durata 60 ore presso Dierreform di Lanciano,giugno-settembre 2005 per " Formazione tutor".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ATESSA

dirigente: PELLICCIOTTI FILOMENA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - 1°Settore Affari Generali e Servizi Demografici

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti