

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | SCARINCI PIETRO |
| Data di nascita | 29/06/1956 |
| Qualifica | Istruttore |
| Amministrazione | AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CHIETI |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - 4° Settore Provveditorato-Economato |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0872850421 |
| Fax dell'ufficio | 0872850413 |
| E-mail istituzionale | economato@comunediatesa.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Ragioniere e Perito Commerciale |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Responsabile dei servizi: acquisto e manutenzione automezzi comunali, pulizia locali comunali, assistenza hardware e software, ecologia, servizio urbanistica (parte amministrativa), assicurazioni, espropriazioni; - COMUNE DI ATESSA- Responsabile del Servizio Ambiente - Espropriazioni ad Interim - COMUNE DI ATESSA- Responsabile del Procedimento (parte amministrativa) dei lavori pubblici inseriti nei programmi annuali del Comune di Atezza dal 2001 al 2005 - COMUNE DI ATESSA- Presidenza della commissione delle gara d'appalto dei lavori pubblici inseriti nei programmi annuali del Comune di Atezza dal 2001 al 2005; - COMUNE DI ATESSA- responsabile dei procedimenti di espropriazione - COMUNE DI ATESSA- Responsabile di Posizione Organizzativa del 1° Settore-Affari generali - COMUNE DI ATESSA- Operatore Locale di Progetto: promosso dalla Regione Abruzzo - Direzione qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace, - Servizio Interventi Socio Assistenziali - Ufficio Servizio Civile; - COMUNE DI |

CURRICULUM VITAE**Capacità linguistiche****Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)****ATESSA**

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------------|------------------------|------------------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

- Conoscenza programmi Office - uso Internet e posta elettronica - uso di programmi in dotazione dell'Ente;

- - Corso di aggiornamento "appalti di forniture e servizi negli Enti pubblici", presso l'ISCEA dal 05.06.1996 al 07.06.1996;- Corso di "la gestione dei rifiuti alla luce del decreto Ronchi" presso la CISEL dal 24.06.1997 al 26.06.1997;- Corso di "U.R.T.O.- utilizzo delle reti telematiche come opportunità di sviluppo" nel periodo 2003/2004; - Corso base di formazione in Management della complessità" dal 18 al 10.02.2007; Seminario di aggiornamento su "la finanziaria 2008 e le problematiche di gestione del personale" tenutosi il 09.01.2008; - Seminario su "l'espropriazione per pubblica utilità" tenutosi a L'Aquila nei giorni 19, 20 e 21 aprile 2004; - Corso di aggiornamento su "l'applicazione della nuova disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità" a Perugia il 26.09.2003; - Seminario su "la gestione dei rifiuti e la raccolta differenziata dopo i primi decreti attuativi del Ronchi" a Pescara il 18.06.1998; - Seminario sulla "gestione del patrimonio comunale" a Roma il 27.03.1995;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CHIETI

dirigente: SCARINCI PIETRO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - 4° Settore Provveditorato-Economato

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti